



П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

27.11.2025 г.

№ 641

г. Болгар

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Спасском муниципальном районе Республики Татарстан
03.12.2025г.**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1811/25 от 13.11.2025г «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1812/25 от 13.11.2025г «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1917/25 от 25.11.2025г «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1812/25 от 13.11.2025г «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года», Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025г. № 1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2024/2025 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

03 декабря 2025г. в 10.00 организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования и выпускников прошлых лет, изъявивших писать итоговое сочинение (изложение) в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»:

1.1. Приказом назначить состав школьной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1812/25 от 13.11.2025г «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025

года», и Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1917/25 от 25.11.2025г «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1812/25 от 13.11.2025г «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года».

- провести родительское собрание, ознакомить родителей с порядком проведения итогового сочинения (изложения), получить подпись родителя (составить акт в случае отказа родителя подписать информацию об ознакомлении);

- под подпись ознакомить выпускников с порядком, датой и временем проведения итогового сочинения (изложения);

- проинформировать выпускников и родителей о телефонах республиканской «горячей линии по вопросам ГИА 8(843) 294-95 -06 (ЕГЭ);

- проинформировать выпускников и родителей телефоне муниципальной «горячей линии по вопросам ГИА 8(84347) 3-01 -23 (ЕГЭ) – заместитель начальника по учебно-методической работе МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ Л.С. Рыбакова.

- обеспечить участников итогового сочинения школьными орфографическими словарями;

- обеспечить участника итогового изложения - орфографическим и толковым словарем;

- листами бумаги для черновиков;

- Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) –детей-инвалидов и инвалидов-специальными техническими средствами 9при необходимости)

1.2. Организовать изучение школьной комиссией по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссией по проверке работ итогового сочинения (изложения):

1) Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 «О направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;

2) Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;

3) Сборника отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году». (Отчетные формы заполняются на компьютере)

4) Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1811/25 от 13.11.2025г «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году».

1.3. За один день до проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность ОО (включая технические средства и часы);

- организовать подготовку черновиков, орфографических и толковых словарей, инструкций для обучающихся;

- обеспечить подготовку и распечатку отчетных форм;
- распечатать списки с распределением участников по кабинетам (форма ИС-04)

1.4. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), технических специалистов, организаторов, экспертов, получить подпись;
- до начала проведения итогового сочинения (изложения) проверить обзор видеокамер, должны быть видны все участники итогового сочинения (изложения), организаторы в аудитории, стол для раскладки и упаковки бланков участников итогового сочинения (изложения);
- разместить аншлаги: **Внимание ведется видеонаблюдение!**
- оповестить участников о ведении видеонаблюдения в учебных кабинетах;
- в обзоре видеокамеры должны быть видны: все участники, члены комиссии в аудитории, стол для раскладки и упаковки бланков участников;
- обеспечить видеозапись проведение итогового сочинения (изложения) в режиме офф-лайн на диск CD-RV.
- Видеозапись с камер видеонаблюдения остается на хранении в ОУ до 01.11.2026г и предоставляется по запросу, один экземпляр видеозаписи предоставляется в отдел образования 05 декабря 2025г.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут).

1.5. 03 декабря 2025г. организовать присутствие на процедуре проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей, аккредитованных МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ». Срок предоставления документов на аккредитацию общественных наблюдателей до 1 декабря 2025г.

1.6. с 3 по 4 декабря 2025г. организовать сканирование и последующее ксерокопирование оригиналов заполненных бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов и проверку сканированных копий бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов участников итогового сочинения (изложения) школьной комиссией по проверке работ итогового сочинения (изложения), с последующим переносом результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения). Проверка работ на оригиналах бланков итогового сочинения (изложения) не производится.

2. Руководителю МБОУ «Болгарская СОШ №1, с углубленным изучением отдельных предметов» Спасского муниципального района Республики Татарстан Е.А. Марянину организовать 03 декабря 2025г. проведение

итогового изложения на дому в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году. Обеспечить ведение видеонаблюдения.

3. Председателю школьной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) 05 декабря 2025г. к 08.00 представить в МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» председателю муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) Е.В. Мартыновой и муниципальному координатору ЕГЭ В.Г. Егорову:

3.1. Не запечатанный Конверт № 1 с оригиналами проверенных бланков участников итогового сочинения, сформированные поаудиторно.

- Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи пакуются поаудиторно в один конверт на одну аудиторию.

- В конверте бланки участников лежат по порядку в одном направлении. Например: Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи и т.д. по порядку пофамильно.

Примечание: Бланки пакуются без файлов, скрепок, справок об отсутствии, и других посторонних предметов.

- На сопроводительном бланке на конверте, указывается код ОО, наименование ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, количество бланков регистрации, количество бланков записи, Количество бланков в пакете (всего) (шт.), указывается Ф.И.О. члена комиссии в аудитории, указывается дата, время и подпись лица, сдавшего материалы итогового сочинения (изложения).

3.2. Не запечатанный Конверт № 2 с ксерокопиями проверенных бланков участников итогового сочинения, сформированные поаудиторно.

- Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи пакуются поаудиторно в один конверт на одну аудиторию.

- В конверте бланки участников лежат по порядку в одном направлении. Например: Бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи и т.д. по порядку пофамильно.

Примечание: Бланки пакуются без файлов, скрепок, справок об отсутствии, и других посторонних предметов.

- На сопроводительном бланке крепящимся на конверт, указывается код ОО, наименование ОО, номер кабинета, код и наименование вида работы, количество бланков регистрации, количество бланков записи, Количество бланков в пакете (всего) (шт.), указывается Ф.И.О. члена комиссии в аудитории, указывается дата, время и подпись лица, сдавшего материалы итогового сочинения (изложения).

3.3. Не запечатанный Конверт № 3. В конверт упаковываются:

- Отчетные формы ИС-1, ИС-2, ИС-4, ИС-5, ИС-6, ИС-7, ИС-8, ИС-9.

Формы ИС-7, ИС-8, ИС-9 предоставляются только по факту, заполняются в электронной форме и предоставляются на бумажном носителе.

- Видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) 03.12.2025г. представляется на диске CD-RW. Диск подписывается маркером черного цвета. Например: Код АТЕ -147. Код ОУ – 471001. Итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025г.

- Использованные черновики итогового сочинения (изложения), (указать количество листов черновиков).

- Не использованные индивидуальные комплекты (указать количество).

- Не использованные дополнительные бланки записи (указать количество).

- Не использованные (не подписанные номерные бланки записи) - (указать количество). В том случае если итоговое сочинение написано на одном листе на лицевой и оборотной стороне, а второй номерной бланк записи не использован и не подписан.

При сдаче материалов необходимо сформировать отчетную ведомость ОО, с указанием количества использованных бланков регистрации и бланков записи.

4. Техническому специалисту образовательного учреждения:

4.1. изучить инструкцию для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения);

4.2. 03 декабря 2025года в 09.45 скачать комплект тем сочинений с сайта <https://topic.rustest.pu>
<https://topic.rustest.pu/ViewThemes/ViewSingle?regionCode=16>

4.3. организовать сканирование и ксерокопирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025г.

5. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения 03.11.2025г. (Приложение 1).

6. Муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

6.1. 05 декабря 2025г. с 08.30 организовать работу по перекрестной проверке работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

7. Техническому специалисту МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ» М.А. Наумовой:

7.1. не позднее 09.45 03 декабря 2025 года скачать с FTP сервера текст изложения (Папка ЕГЭ//ОБЩАЯ/ГИА2026/ИЗЛОЖЕНИЕ 2026 и направить на электронную почту МБОУ «Болгарская СОШ№1, с углубленным изучением отдельных предметов» Спасского муниципального района Республики Татарстан оператору школьной базы данных ГИА ЕГЭ.

7.1. обеспечить организационно-информационное сопровождение итогового сочинения (изложения), обеспечить взаимодействие с образовательными организациями при передаче тем итогового сочинения;

7.2. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». (Проверка осуществляется на наличие заимствований текста из сети интернет);

8. Участникам итогового сочинения (изложения) при себе иметь:

ручку с черной гелевой пастой, паспорт, лекарства при необходимости, перекус, бутилированная питьевая вода, при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

9. Организаторам в аудитории 03 декабря 2025года:

- с 09:00- начало входа участников в образовательные организации;
- 10:00 – начало итогового сочинения (изложения);
- с 09:45 до 10:00 провести для участников итогового сочинения (изложения) первую часть инструктажа;
- с 10:00 до 10:15 провести для участников итогового сочинения (изложения) вторую часть инструктажа (Объявление времени начала и окончания итогового сочинения (изложения))

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) 3ч 55 минут, для участников с ОВЗ время увеличивается + 1,5 часа.

10. Муниципальному координатору ГИА-11 В.Г. Егорову 8 декабря 2025г. доставить проверенные работы итогового сочинения (изложения) в ГБУ «РЦОИ» г. Казань, ул. Боевая, д. 13.

Начальник
МУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ»



А.Н. Ермилин

В.Г. Егоров 3-10-85.

Приложение 1.

к приказу МУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ»
от 27 ноября 2025г. № 641

Утверждаю

Начальник
МУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ»
А.Н. Ермилин

Состав

**муниципальной комиссии по проверке работ участников
итогового сочинения (изложения) 03.12.2025г.**

№ п/п.	ФИО, место работы, должность по месту работы	Должность
1.	Мартынова Елена Владимировна, методист МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ»	Председатель комиссии
2.	Сафина Ольга Владимировна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Бураковская СОШ» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
3.	Иванова Маргарита Анатольевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Болгарская СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
4.	Перегудова Надежда Геннадьевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Болгарская СОШ № 2» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии
5.	Лукашина Надежда Александровна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории МБОУ «Кимовская СОШ Спасского муниципального района республики Татарстан»	Член комиссии
6.	Черникова Зинаида Петровна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории МБОУ «Трёхозёрская СОШ» Спасского муниципального района республики Татарстан	Член комиссии